

## 115 學年度課程抵免-研究所新生

### ※申請事項說明

- ☆申請對象：115 學年度第一學期入學之研究所新生
- ☆僅得以入學前修習之課程提出申請學分抵免。
- ☆申請學分抵免，須於入學當學年度辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- ☆預計辦理休學者，務必於入學當學期完成申請，復學時不得提出，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- ☆新生註冊入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。
- ☆以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- ☆學士班學生上修研究所課程已認列學士班畢業學分，以及碩博士生已認列其碩、博士班畢業學分的研究所課程，不得申請抵免，僅得申請免修並補足學分數。
- ☆至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交紙本文件始完成學分抵免申請，尚未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。

### ※重要時程

抵免流程	時間	說明
線上申請	115.08.15(W6) 09:00 ~ 115.08.20(W4) 17:00	1.請至 <a href="#">教務學務系統</a> 申請。申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。 2.須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁，請掃描為一個檔案。 ★原修讀學校歷年成績單正本(不接受學期、學年成績單) <a href="#">【上傳範例】</a> 。 請於歷年成績單右上角書寫學號，並以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。 ※成績單為等第制者：須上傳百分制及等第制成績轉換對照表。 (成績輸入 <b>等級</b> 或對應百分數之 <b>中位數</b> ) ※持國外學歷申請者：須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外學分數轉換說明。 ※學士班學生上修研究所課程、碩博士生已取得碩、博士學位申請抵免者：須上傳未認列畢業學分證明。 ★依申請課程，逐一上傳對應之授課大綱及授課進度表。 ※須個別上傳，修課當學期由原修讀學校提供之官方文件。 (請勿將所有課程合併成一個檔案後上傳) ※曾就讀本校且學歷填寫「臺北醫學大學」者，得免上傳。 ●上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。
紙本繳件	115.08.15(W6) 09:00 ~	<b>完成線上申請後</b> ，須於期限內繳交原修讀歷年成績單正本( <b>不另歸還</b> )。 繳件說明：

抵免流程	時間	說明
	115.08.20(W4) 17:00	<p>★歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「115-1 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，親送或寄達本校信義校區教務處註冊組。(110 臺北市信義區吳興街 250 號醫學綜合大樓後棟 4 樓) <b>例假日及 115.08.19(適逢暑休日)，不受理親送。</b></p> <p>★歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。</p> <p>●持國外學歷申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本。(正本驗畢歸還)</p> <p>●學士班學生上修研究所課程、碩博士生已取得碩、博士學位申請抵免者，須檢附未認列畢業學分證明正本(不另歸還)。</p>
查詢結果	<b>開學第一週</b>	<p>1.請至<a href="#">教務學務系統</a>查詢，預計開學第一週開放查詢結果，實際時程需視各單位審查進度而定。</p> <p>2.審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。</p>

#### ※抵免流程



#### 抵免相關法規

1. [臺北醫學大學學生抵免學分要點](#)

#### 網頁相關連結

1. 各系所學位學程若有更嚴格規定者，從其規定(請逕洽所屬系所)。

路徑：[北醫大首頁](#)→[學術單位\(依系所學位學程查詢\)](#)

2. [各學制必選修科目表](#)

#### ※註冊組聯絡方式

電話：(02)2736-1661 分機 22112-22116

e-mail：[registration@tmu.edu.tw](mailto:registration@tmu.edu.tw)

※抵免申請 Q&A

編號	Question	Answer
1.	新生欲辦理休學者，應於何時申請課程抵免？	1.應於入學當學年度，依本校抵免時程辦理。 2.復學後不得辦理抵免。
2.	以遠距課程申請課程抵免規定為何？	1.提供遠距課程相關佐證資料。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」，畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數的二分之一。
3.	研究倫理是否可抵免？	曾於本校修畢研究倫理課程者,須依本校抵免時程申請。
4.	於學士班時上修研究所課程,是否可於研究所入學時申請學分抵免？	須為未列計學士班畢業學分之課程,申請時須檢附原校提供未認列畢業學分證明。
5.	已核准認列碩士班畢業學分之研究所課程是否可抵免博士班課程？	不可抵免,但應依本校抵免時程申請免修，由系所學位學程指定課程修習,補足學分。
6.	核准抵免及免修課程的差異為何？成績單呈現不一樣嗎？	1.核准抵免：僅於歷年成績單上呈現「抵」，不列入平均成績計算，但取得該課程學分數。 2.核准免修：僅於歷年成績單上呈現「免」，不列入平均成績計算，僅免修該課程，須補修其他課程。
7.	抵免結果可以更改嗎？	1.不可以。 2.若未如實填寫或上傳資料者，經查證後，將取消原核准抵免課程。
8.	非本系開設課程是否得以申請抵免？	依各系所學位學程之必選修科目表規定。